

INFORMACE K PRACOVNÍ ČINNOSTI

Interní předpis pro pracovníky

OBSAH:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. ÚVOD | 6. KRIZOVÝ MANAGEMENT |
| 2. BOZP | 7. GDPR |
| 3. VNITŘNÍ PŘEDPISY- instruktor / noční dozor / ZZA | 8. METODIKA PRÁCE S DĚTMI |
| 4. ETICKÝ KODEX | 9. KPI - HODNOCENÍ VÝKONU |
| 5. POSKYTOVÁNÍ PRVNÍ POMOCI | 10. MOTTO |

1. ÚVOD

Odpovědnost za bezpečnost jednotlivých dětí i dětského kolektivu nese v plném rozsahu **pečující osoba** (a to je vždy: osoba pověřená a způsobilá k práci s dětmi) - dále jen **instruktor** nebo **vedoucí**. Odpovědnost nese i v případě nepřítomnosti při dané činnosti (např. je na toaletě). Vždy musí dojít k **jasnému a zřetelnému předání dohledu** ať už mezi dvěma instruktory anebo dalšími osobami; rodič, učitel, vychovatel apod. (**počet dětí, jejich stav a důležité informace**) jiné osobě starší 18 let.

Instruktořem se stává osoba starší 18 let, která přebírá odpovědnost za svěřenou skupinu dětí. V případě, že jsou dva instruktory na skupinu, jasně se určí, kdo je ten zodpovědný za skupinu (hlavní instruktor a pomocný instruktor).

Instruktor musí mít **neustále kompletní přehled o pohybu dětí** a to i při jejich odchodu (např. na WC). Žádné dítě nesmí bez vědomí instruktora opustit skupinu. **Instruktor je aktivní**, věnuje se dětem a aktivně se zapojuje do aktivit s dětmi (není na mobilu, neodchází od dětí, nečte si knihu, nespí apod.). Instruktor je vždy oblečen odpovídajícím způsobem k aktivitě daného dne a programu. **Kontrola aktivit** instruktora ze strany agentury může proběhnout kdykoli a bez ohlášení.

Každý instruktor má **administrativní povinnosti**: informovat o všech nečekaných událostech a všech ošetřeních dětí (vedení zdravotního deníku). Zapisování programu a deníku akcí.

Povinnosti pečující osoby na pobytech - dbá pokynů vedoucího zájezdu a po dohodě s ním:

- provádí buzení dětí
- vede dopolední program (*není-li výuka*)
- dohlíží na děti při poledním klidu
- vede odpolední program
- vede večerní program
- vyhlašuje večerku a ukládá děti ke spánku
- provádí dohled při večerní hygieně (*koupání dětí - I. stupeň*).

2. BOZP

1. PRAVIDLO - **NEOHROZIT ANI NEUBLÍŽIT SÁM SOBĚ.**
2. PRAVIDLO - **NEOHROZIT ANI NEUBLÍŽIT NIKOMU ZE SVÉHO TÝMU.**
3. PRAVIDLO - **NEOHROZIT ANI NEUBLÍŽIT TŘETÍM OSOBÁM.**
4. **INSTRUKTOR** - se nepřetěžuje a nevystavuje se extrémním situacím, dbám především na své zdraví - zraněný, unavený, fyzicky, mentálně nebo duševně přetížený, nemocný či jinak zatížený instruktor nemůže správně vykonávat svoji práci. V případě, že se na daný úkol necítím a je mimo moje kompetence mohu ho odmítnout.
5. **BOZP V KLUBOVNĚ, JÍDELNĚ, TĚLOCVIČNĚ, UBYTOVACÍM ZAŘÍZENÍ A POD.** - vždy děti poučí, co smějí dělat a co nesmějí (vnitřní předpis daného zařízení). Děti nemanipulují s elektrickými zařízeními bez svolení, nevyklánět se z oken, zvýšená opatrnost při pohybu v budově (ostré hrany stolů, neklouzat se, neběhat, neskákat mimo program, nesjíždět zábradlí, neníčit majetek, nestoupat na židle a stoly aj.). Používat jen bezpečné pomůcky. Sportovat ve vhodné obuvi a oblečení.
6. **BOZP PŘI VENKOVNÍCH AKCÍCH** - seznámit účastníky akce s pravidly a předpisy (zákon o silničním provozu). Před přesunem se seznámit s trasou. Určit, kdo půjde první a poslední. Při nástupu do hromadné dopravy dbát na ukázněný nástup/výstup a slušné chování během jízdy. Instruktor nastupuje první a vystupuje poslední – kontrola počtu dětí a jejich věcí, zda nic nezapoměli. Přechod vozovky vždy na vyznačeném přechodu, přechází se na pokyn instruktora a instruktor opouští vozovku s posledním dítětem (případně na nevyznačených místech zastaví vozidla tím, že stojí uprostřed vozovky). Dodržovat pravidla vedení her (určit prostor a čas na hru atd.). Při rozchodu jasně nastavit pravidla kdy a kde je sraz, kde budou vedoucí a kde se smí pohybovat děti. V jakých skupinách se budou pohybovat a vždy v dané skupině bude mít každý kontakt na instruktora a nejlépe jeden mobil. Poučit, co dělat v případě nebezpečí či jiné neobvyklé situaci.
7. **BOZP PŘI BOUŘCE/OCHRANA PŘED ELEKTRICKÝM PROUDEM** - při bouřce je nutné se vyhnout otevřeným pláním, osamělým stromům, alejím, rozhlednám a vrcholům hor, kovovým předmětům atd. V terénu se ukryt např. v údolí, hustém lese či jeskyni. Při nejnnutnějším pohybu se pohybovat pomalu a při stání mít nohy u sebe. Zákaz lezení na sloupy, dotýkání se drátů i na zem spadlých, nelezení na objekty blízko sloupů elektrického vedení. V budově zavřít okna a vzdálit se od kovových předmětů. Seznámit děti se zákazem manipulace s elektrickými zařízeními. Vyhýbat se elektrickým zařízením. Nedotýkat se zasaženého elektrickým proudem, pokud není vyproštěn z elektrického okruhu. Po vyproštění mu okamžitě poskytnout první pomoc a přivolat lékaře.
8. **BOZP PŘI OHNI A POŽÁRNÍ OCHRANA** - zákaz manipulace dětí s hořavinami I. a II. stupně. Povinnost ohlásit požár. Nekouřit před dětmi. Seznámit se s protipožárními opatřeními (únikové východy, požární přístroje atd.). Dodržovat požární směrnice daného objektu.
9. **BEZPEČNOST PŘI KOUPÁNÍ A VODNÍCH HRÁCH** - děti nesmí do vody bez souhlasu pověřené osoby. Poučit děti a nastavit jasná pravidla: střídání ve vodě, prostor pro koupání atd. (nekoupat se v blízkosti mostů, jezů, vpustí, přístavišť atd. a nepřibližovat se k plavidlům a plavebním znakům). Zajistit kázeň a pořádek při koupání. Ke všem dětem přistupovat jako k neplavcům, i když tvrdí, že umí plavat. Mít k dispozici molitanové plavecké pomůcky pro záchranu. V případě koupání je instruktor neustále s dětmi těsně u vody nebo ve vodě a má přehled o dětech. Pokud to jde, je jeden instruktor ve vodě a druhý na břehu. Pro vyšší bezpečnost si za A) rozdělí skupinu na dvě části - jedni ve vodě a druzí na břehu nebo za B) rozdělí skupinu na trojice s tím, že jeden z trojice zůstává na břehu a kontroluje svoji dvojici ve vodě (děti ve dvojici se vzájemně hlídají). **POZOR - DĚTI SE TOPÍ RYCHLE A POTICHU.** Doporučené je koupání v čiré vodě. V případě koupání v přírodě (vodní toky, nádrže aj.) být extrémně opatrný a zmapovat hloubku a typ břehu před dětmi. Brát zřetel na prochladnutí dětí ve vodě. Koupání opakovat až po dostatečném zahřátí dítěte na břehu. Děti brát na koupání nejdříve 1h po jídle. Nevstupovat s nimi do vody po intenzivním pohybu. Teplota vody by měla být minimálně 20°C. Pro neplavce zabezpečit vyhrazený bezpečný prostor, kde se mohou kdykoli postavit (mělčina). **Ke každému dítěti přistupujeme jako k neplavci.**
10. **BEZPEČNOST PŘI STŘELBĚ** (*luk, vzduchovka, malorážka apod.*)
 - Každá zbraň by měla být před použitím zkontrolována kvalifikovanou osobou.
 - Vedoucí **nesmí trpět jakoukoli nepřikázanou manipulací se zbraní**, i když není nabitá.
 - Za terčí musí být **vhodné pozadí**, které neodrazí projektil (*stráž, písek, prkna apod.*)
 - **Při střelbě vše na povel**, totéž u luku, malorážky, přísná kázeň. U vzduchovky se počítá s dostřelem 250 m.
 - Prostor pro střelbu musí být označen a hlídán. Nikdo se v něm nesmí pohybovat, ani náhodný chodec.
 - Zbraň se nabíjí v poloze ke střelbě (*hlaveň míří do stanoveného směru*)
 - Při odložení zbraně či změně polohy zbraň zajistit a vyjmout střelu, u vzduchovek zlomit hlaveň.
 - K terčům lze jít až po zabezpečení všech zbraní, na povel vedoucího.
 - **Zdůraznit dětem, že střelba je pouze sportovního charakteru** a že i primitivně vyrobené luky, šípy, oštěpy a kopí z proutků a klacků mohou být smrtícími zbraněmi a nepřipustit v tomto směru neorganizované hry.
 - Střílet lze pouze pod dohledem instruktora.

3. VNITŘNÍ PŘEDPISY - POŽADAVKY NA PRÁCI INSTRUKTORA

1. Každá školní akce je rodiči zaplacená rekreace – dovolená. Tak k dětem přistupujeme - s láskou, péčí a pochopením.
2. Děláme to kvůli dětem, aby měly zážitky a odjely ve stejném, nebo lepším stavu než přijely.
3. Snaha vždy zapojit do her všechny jedince. Děti vést a motivovat k týmové práci nebo spolupráci.
4. Umět se postarat sám o sebe. Hlídat svůj zdravotní stav a vyvarovat se zbytečným zraněním, co Vám později neumožní pracovat s dětmi.
5. V rámci pobytu (programu) nosí instruktor firemní oblečení, za které odpovídá.
6. **Absolvovat školení A) individuální školení před akcí (mail a modelové situace) nebo B) hromadné školení pro více instruktorů před akcí (mail a modelové situace).**
7. Vždy se nechat proškolit na úkony, které neznáte, a vždy proškolit děti ve vztahu k bezpečnosti, techniky (nástroje a výstroj) a aktivity (cíl hry, pravidla hry, vymezené území, bezpečnost, začátek a konec hry a dotazy).
8. Pracovník by se měl vždy seznámit s prostředím, v kterém pracuje. Ukázat areál dětem a seznámit je s nejdůležitějšími místy: ubytování, WC, sprchy, učebny, herna, společenské místnosti, jídelna atd. V areálu dodržuje vnitřní předpis a snaží se o šetrné využívání používaného vybavení, zařízení a budov.
9. **Nastavit si s dětmi pravidla fungování v kolektivu a získat si důvěru svým jednáním. Nastavit pravidlo: vždy se Vám s čímkoliv mohou svěřit a Vy jim situaci pomůžete zvládnout.**
10. Snížit rizika krizových situací a nehod - nikdy je nepodceňovat. Reflektovat a řešit rizika (prevence) - úrazu, další zdravotní rizika, rizika spojená s koupáním, rizika dětského kolektivu (šikana, sex, alkohol a drogy). Pokud dochází k některým z výše uvedených problémů, informuji vedoucího akce.
11. Být si vědom limitů dítěte a jeho zdravotního stavu.
12. **Dítě je osoba svěřená, tím pádem za ní pečující osoba (instruktor/vedoucí nebo jiný pracovník firmy) nese odpovědnost, proto nelze být pod vlivem alkoholu, drog. Dítěti nesmí jakoukoli formou ubližovat a obtěžovat ho (fyzicky, psychicky, sexuálně).**
13. Předávání si dětí s dalšími osobami, které za ně mají odpovědnost, musí proběhnout transparentně a musí dojít k souhlasu obou stran nejlépe před svědky (*ilustrace: zde ti předávám třídu 3A, je jich celkem 23, nikdo není zraněný a všichni se cítí zdravě*).
14. Instruktor v rámci v programu má povinnost být neustále s dětmi. V případě, že se vzdálí od své skupiny, musí být patřičně zastoupen, nebo musí děti informovat, co mají dělat, kde mají být a kdy se on vrátí, kde bude a proč se potřebuje vzdálit.
15. Zajistit komfort dětí - při horku vyhledat stín, hlídat jim pitný a stravovací režim, nošení čepic, zajistit aby byli správně oblečení v závislosti na počasí (*pláštěnky a gumáky při dešti, mikina, bunda, ponožky při nízkých teplotách, patřičná obuv pro danou aktivitu atd.*), chladit je (*namáčení čepic a hlav při vysokých teplotách*), použít opalovací krém, dohled nad jejich osobními věci (*batožy, čepice, lahve atd.*). Chránit před klíšťaty (repelent). Zajistit, aby děti byly vždy v suchém oblečení.
16. Vždy před odchodem si přepočítat, zda máte všechny děti. Neustále o každém dítěti vědět.
17. Poučit děti jak se chovat mimo areál (na silnici a jinde).
18. V případě zvláštních zdravotních situací (*komplikací*) hlásit vše zdravotníkovi (*zapsat do zdravotního deníku*).
19. **Fyzické tresty jsou zakázány.**
20. Průběžně zjišťovat pomocí zpětné vazby vztahy v kolektivu, náladu ve skupině, zájem a preference klientů.
21. Vždy přizpůsobit program v závislosti na počasí (*mokrý a suchá varianta*) a v závislosti na náladě, klimatu a potřebě skupiny (*více akcí, odpočinek, kreativita, socializace...*).

3. VNITŘNÍ PŘEDPISY - POŽADAVKY NA PRÁCI NOČNÍ DOZOR

1. Přebírá skupinu před večerkou, zajistí hygienu a poklidné uložení dětí, reaguje individuálně na potřeby jedinců.
2. Kontroluje tepelnou pohodu dětí během spánku a bezpečnost celého objektu. (uzamčení a atd.)
3. Provádí pravidelné obchůzky i po usnutí dětí minimálně jednou za 60 minut po celou směnu.
4. Je k dispozici dětem po celou noc na dohodnutém místě.
5. V případě situací, které nevládne sám, kontaktuje předem smlouveného vedoucího akce.

3. VNITŘNÍ PŘEDPISY - POŽADAVKY NA PRÁCI ZDRAVOTNÍKŮ

Zdravotní deník: obsahuje tři části

Část první – Záznam příznaků onemocnění, úrazů a přisátých klíšťat u účastníků a pracovníků

Část druhá – Výpis ze zdravotní dokumentace

Část třetí – Výkaz o nemocnosti a úrazovosti účastníků a pracovníků

Všeobecně:

- zajištění základní zdravotní péče všech účastníků zotavovací akce
- kontrola dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem 258/2000 Sb. a vyhláškou č. 106/2001Sb.
- kontrola dodržování zásad osobní hygieny
- účast při sestavování jídelníčku, jeho schválení podpisem – kontrola alergií u dětí (co smí a co nesmí)
- účast při sestavování režimu dne (dohled na přiměřenost zátěže apod.)
- dosažitelnost 24 hodin
- zdravotnický dohled při výletech, není-li určen vedoucím pobytu jako ošetřující osoba o nemocné na budově

Zdravotní péče:

- vydávání pravidelné medikace dětem na základě výpisu ze zdravotní dokumentace
- průběžná kontrola zdravotního stavu dětí (všímat si kdo kašle, je unavený, kožních onemocnění, ale i psychických problémů)
- vyhledávání a odstraňování klíšťat, jejich přesná evidence ve zdravotnickém deníku a ve zprávě pro rodiče - sledování místa přisátí.
- řešení aktuálních zdravotních obtíží účastníků – vždy s důkladnou rozvahou co řešit samostatně a kdy konzultovat problém s lékařem
- ošetřování drobných poranění
- poskytování první pomoci
- provádění výměny a manipulace s infekčním prádlem
- péče o nemocné na izolaci (lůžkoviny, větrání, jídlo, léky)

Na pobytu – první den:

- překontrolovat obsah lékárničky a seznámit se s ním.
- převzít Potvrzení o bezinfekčnosti účastníků
- převzít Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte pro účast na zotavovací akci
- očkovací průkazy dětí (či jejich kopie)
- kartičky pojištěnce dětí (kopie)
- převzít léky od rodičů (učitele)
- bezodkladně se seznámit s obsahem zdravotní dokumentace účastníků
- vytvořit evidenci pro příděl léků během dne
- zkontrolovat diety a alergie s jídelním lístkem
- potřebné léky uchovat v chladu

Po skončení akce

- předat lékárničku a inventář ošetřovny a izolace.
- stručně zhodnotit stav účastníků onemocnělých během akce a předat informaci vedoucímu učiteli
- řádně vyplnit, podepsat a předat zdravotnický deník (*originál a kopii*) se seznamem účastníků včetně všech nástupních listů dětí vedoucímu učiteli. Kopii ZD s lékárničkou vrátit agentuře.

1. ETICKÝ KODEX

Vysoká osobní odpovědnost spojená s etickým podnikáním buduje prestiž firmy u veřejnosti, partnerů, zaměstnanců a klientů. Etický kodex definuje základní etická pravidla (*morální integritu*) pro zaměstnance a vedení firmy.

- Být vždy profesionální - nepovyšovat se ani se neponižovat.
- Snaha o týmovou práci a dobré klima v rámci všech aktivit firmy.
- Slušnost a pořádek.
- Poučit se z chyby a umět odpustit chybu.
- Chtít to nejlepší a dávat to nejlepší - vysoké požadavky na zaměstnance za neustálé maximální podpory.
- Právomoc se rovná odpovědnosti.
- Dělat to nejlepší pro firmu z krátkodobého i dlouhodobého hlediska.
- Vzájemný respekt při jednání a možnost říct svůj názor.
- Nelhat a nekrást.
- Garance dodržení smluv souvisejících s výkonem práce a poskytovanou službou.
- Předcházet trestné činnosti.

2. POSKYTOVÁNÍ PRVNÍ POMOCI (úrazy)

1. Vždy na prvním místě ochránit sebe a nevystavit se nebezpečí.
2. Minimální zákonná povinnost je přivolat zraněnému pomoc.
155 - Zdravotnická záchranná služba
158 - Policie ČR
150 - Hasiči
3. V rámci svých možností zraněnému pomoci.

Úrazy - je třeba jim předcházet. V případě úrazu je nezbytné:

1. Kompenzovat zranění.
2. Zabránit dalšímu ohrožení; odstranit příčinu úrazu.
3. Zajistit řádnou první pomoc - ZDRAVOTNÍK
4. Vyrozumět hlavního vedoucího pobytu.
5. Zaznamenat úraz do zdravotnického deníku (sepsat protokol) - ZDRAVOTNÍK

6. KRIZOVÝ MANAGEMENT

1. V případě mimořádných a extrémních situací, ve kterých si nevíte rady, tak zachovat klid - napanikařit.
2. Pokud nevím, jak situaci řešit, obracím se na pověřenou osobu, která mi pomůže situaci vyřešit - vedoucí akce.
3. V případě, že v dosahu pověřená osoba není, vyhledám nejbližší možnou pomoc.

7. GDPR

1. Vytvářet fotografie nebo videa s dětmi, je možné vždy jen pro vlastní potřebu. Je zakázáno tento materiál kdekoli sdílet a zveřejňovat.
2. Neposkytovat citlivé údaje třetí osobě (*zejména zdravotní záznamy dětí aj.*). Všechny dokumenty (*přihlášky, kontakty na rodiče, jména dětí, souhlasy s odchody apod.*) Jsou vždy odevzdány vedoucímu akce a ten je odborně zlikviduje nebo archivuje anebo navrátí zákonným zástupcům/škole. Není dovoleno pořizovat kopie těchto dokumentů nebo je jakkoli poškozovat nebo likvidovat. V případě dokumentů zaslaných přes mobilní zařízení nebo jiná komunikační zařízení jsou po skončení akce smazána včetně záloh.
3. Veškeré svěřené údaje považujte za důvěrné.

KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PEDAGOGICKÝM DOPROVODEM

1. Vždy zachovat profesionalitu a vstřícnost.
2. Se zákonnými zástupci a pedagogickým doprovodem a třetími osobami jedná osoba k tomu pověřená - vedoucí pobytu.

8. METODIKA PRÁCE S DĚTMI A KOMUNIKACE K NIM

1. Každá školní akce je rodiči zaplacená rekreace – dovolená. Tak k dětem přistupujeme - s láskou, péčí a pochopením.
2. Klient je “nadčlověk” snažíme se mu zajistit maximální komfort, pohodlí a podporu při jeho rekreaci.
3. Přístup - energie, úsměv, radost, zájem, hravost, inovace, otevřenost - pozitivní instruktor.
4. Na dítě nesahej, pokud tě k tomu nevyzve, ať už jakoukoliv formou.
5. Nikdy o dítěti nemluv špatně – ani v jeho nepřítomnosti.
6. Na dítě nikdy nekřič, pokud to nevyžaduje situace (např. hrozí situace s fatálními následky).
7. Buď vždy připraven odpovědět na volání dítěte, které tě potřebuje, a vždy poslouchej a odpověz dítěti, které k tobě mluví.
8. Respektuj dítě, které udělá chybu a může ji samo později napravit – ale zastav ihned činnost nebo aktivitu, která může ohrozit dítě, či ostatní, i v případě, že dítě je z jiné skupiny.
9. Respektuj dítě, které odpočívá, pozoruje ostatní při práci, či hloubá o tom, co ono samo bude dělat. Nenuťte ho do žádné jiné formy aktivit, je-li spokojený.
10. Pomoz těm, kteří hledají nějakou aktivitu a nemohou ji najít.
11. Vždy se k dítěti chovej tím nejlepším způsobem a nabídni mu to nejlepší z toho, co máš v sobě a toho, co máš k dispozici.
12. Chovej se k dítěti jako k sobě rovnému, je tak dospělé jako ty na svůj věk či někdo jiný v našem okolí.
13. Přihlížej k jejich individuálním potřebám a zájmům (*osobní tempo apod.*).
14. Pracuj s dětmi podle charakteru činností (*individuálně, skupinově, frontálně apod.*).
15. Dostatečně dětem naslouchej a snaž se jim porozumět. Jednej s nimi vlídně, laskavě a empaticky. Buď k dětem přiměřeně náročný a dbej, aby se rozvíjely.
16. Neohrožovat mravní výchovu dětí a mládeže - poskytuj dětem odpovídající vzor chování (*činy a jazykový projev*).
17. Děti přiměřeně a konkrétně oceňuj (*nejen za úspěchy, ale i za snahu a vynaložené úsilí*).
18. Buď k dětem spravedlivý.
19. Dej jim možnost vyjádřit vlastní názor či úsudek, pokud je na to vhodná doba.
20. Nezasahuj zbytečně do činností dětí, nespěchej na ně a nech je dokončit činnost.
21. Děti zbytečně neorganizuj a nenapomínej. Zbytečně je nepoučuj, veď je k poznání, aby k řešení dospěly sami.
22. Nechej dětem dostatek prostoru pro spontánní hru i její rozvíjení a dokončení.
23. Na otázky dětí odpovídej dostatečně, hravě a pravdivě.
24. Veď děti k tomu, aby se dokázaly dohodnout a dobře spolu vycházely (*pravidla soužití*).
25. Všiměj si neshod mezi dětmi, nevhodné chování či komunikaci mezi nimi nepřehlížej.
26. Nenuť je komunikovat, když se ostýchají.
27. Nepodporovat mezi dětmi nezdravou soutěživost. Nesrovnávat děti v jejich výkonech.
28. Pracuj s dětmi formou volby nebo nabídky, děti do ničeho nenutíme, ale vedeme.
29. Dej dětem možnost navrhovat společné aktivity a činnosti (*spolurozhodovat o programu*).
30. Podporuj samostatnost, tvořivost a nápaditost dětí. Posiluj jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Podporuj představivost a fantazii dětí.
31. Dej přednost tomu, aby děti vše prožily a samy vyzkoušely (*zapojit co nejvíce smyslů*). Postupuj tak, aby se v nich probouzela radost a uspokojení z prožitého a poznávaného.
32. Program připravuj pestrý s různými náročnostmi a neustále ho přizpůsobuj dané situaci a náladě dětí (*různorodost, pestrost, podnětnost, užitečnost, různé druhy náročnosti*).
33. Na dítě nespěchej, při odchodu pomoz těm, kteří to sami nezvládnou. Vždy si děti vyzvedni a nechtěj po nich sledovat čas.
34. Vštěpuj dítěti osobní odpovědnost.
35. Instruktor je dětmi vnímán jako vzor a děti ho napodobují (*je pod “drobnohledem”*) - jak se chová, mluví, obléká, stravuje, dodržuje pitný režim, fair play přístup atd.
36. Vždy jíme s dětmi a hlídáme, aby se všechny děti v klidu najedly (*jiná rychlost stravování*).
37. Nesprávné chování zarazit, i když to není moje skupina.
38. Před dětmi nic neventiluj, řeším to bokem “za zavřenými dveřmi” - nespokojenost, co se nám nelíbí atd.
39. Vést děti k čistotě a správným hygienickým návykům.
40. Respektuj rodinné soukromí, nezveřejňuj důvěrné informace.

9. METODIKA HER

A) ENERGIZER - HERNÍ ROZCVIČKA A PŘÍPRAVA NA DALŠÍ AKTIVITY A ZÁROVEŇ ICEBREKER; NASTAVENÍ ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL A SPRÁVNÉHO VNITŘNÍHO KLIMATU VE SKUPINĚ (10-15 MINUT).

B) CVIČENÍ - JEDNOTLIVÉ HRY PRO URČITÉ OBLASTI A DANÉ VÝSTUPY; PRACOVANÁ HERNÍ SCHÉMATA S JASNÝMI CÍLI (30 - 240 MINUT).

C) RITUÁLY - ZKLIDNUJÍCÍ AKTIVITY; ZÁVĚREČNÁ SHRNUTÍ, HODNOCENÍ, REKAPITULACE, SEBEREFLEXE, REFLEXE, ZPĚTNÁ VAZBA AJ. (5-30 MINUT).

| VEDENÍ HER |
|--|
| <i>jedna odpovědná osoba vše řídí</i> |
| <i>nejprve projít s vedoucími a pak s dětmi (vylepšení hry)</i> |
| 1. CÍL HRY (ZAČÁTEK A KONEC HRY) |
| 2. VYMEZENÍ ÚZEMÍ A DOBU TRVÁNÍ HRY |
| 3. BEZPEČNOST (úrazy, kontakt s cizími osobami) |
| 4. PRAVIDLA HRY: JAK SE HRA HRAJE, UKÁZKA A DOTAZY |
| 5. CO KE HŘE POTŘEBUJI (MATERIÁL), ROZDAT ROLE (INSTRUKTOŘI I DĚTI) |
| 6. POČASÍ - MOKRÁ A SUCHÁ VARIANTA - POUČENÍ (PITÍ, OBLEČENÍ, OBUV) |
| 7. VHODNOST: PROSTŘEDÍ, NÁROČNOST, ČASOVÁ DOTACE, VĚK DĚTÍ (PROJÍT SI PŘEDEM) |
| 8. KRITICKÉ BODY - JAK LZE PODVÁDĚT A ELIMINOVAT S VEDOUCÍMI DOPŘEDU NA PORADĚ |
| 9. CHARAKTER SOUTĚŽENÍ - NASTAVIT FAIR PALLY |

KPI - HODNOCENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU

1. Bezpečnost (počet úrazů)
2. Přístup (aktivita v rámci programu, profesionalita, vztah k dětem)
3. Termíny (dodržování časů)
4. Náklady (nezvyšování nákladů, ztráta a poškození vybavení, samostatnost)
5. Kvalita (příprava a provedení programu a dalších aktivit (např. úklid, balení...))

MOTTO:

Děláme to s láskou 
více jak 10 let